

Le centre de santé La Pierre Blanche propose une approche innovante et personnalisée en médecine intégrative. Son équipe interdisciplinaire accompagne chaque personne désireuse de développer son potentiel de santé, tant sur le plan physique, mental, social que spirituel et ainsi de retrouver son autonomie. Le centre est devenu un lieu d'accueil résidentiel et ambulatoire. Il contribue également au développement et à la transmission du savoir dans le domaine de la médecine.

Pour accompagner l'activité ambulatoire, nous sommes à la recherche d'un-e :

Assistant/e médical/e

Taux d'activité entre 40 et 50%

Responsabilités principales :

- Réception et accueil des patients
- Gestion de l'agenda
- Travaux administratifs en lien avec l'activité au sein d'un cabinet médical
- Gestion de la facturation
- Assistanat médical :
 - Assiste les médecins selon leurs besoins et effectue les actes techniques nécessaires en salle de soin, prises de sang, examens de laboratoires, soins
 - Renseigne les patients selon les besoins, en complément des consultations médicales, notamment sur le mode de prélèvement des selles ou de l'urine
 - Effectue les commandes de matériel nécessaire ou transmet toute information utile à la collègue en charge des commandes

Profil souhaité :

- Assistante médicale diplômée
- Expérience confirmée dans une telle fonction souhaitée
- Rigoureuse, dynamique, flexible, sens développé des priorités
- Excellentes capacités rédactionnelles en français
- Bonnes connaissances des outils informatiques usuels (connaissances de Mediway un atout)

Entrée en fonction : 1^{er} avril 2020

Ce poste vous intéresse ?

Nous vous invitons à adresser votre CV et lettre de postulation d'ici au 14 février 2020 par courriel à l'adresse suivante : a.galeazzi@lapierreblanche.ch.